

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Axl Steeven Rodas Aquino</u>	CUI:	<u>2417161520101</u>
Número de contrato:	<u>029-1437-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1010-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales individuales en general</u>	Nit del Contratista:	<u>95806067</u>
Número de Factura:	<u>1202539894</u>	Serie:	<u>36E59F92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en el diseño y diagramación de materiales impresos y digitales para la difusión de actividades culturales (afiches, banners, invitaciones, catálogos, publicaciones).
- Asesoré en el diseño de elementos gráficos para exposiciones, talleres, conferencias y eventos institucionales que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la elaboración de presentaciones y material audiovisual de apoyo a las actividades que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría para las propuestas gráficas alineadas a la imagen institucional del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la planificación y generación de material audiovisual, infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría en coordinar con proveedores externos para la impresión y producción de materiales gráficos.
- Apoyé en la gestión de contenido visual para redes sociales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el mantenimiento del archivo digital organizado con los proyectos gráficos realizados.
- Brindé asesoría en la generación de material audiovisual, fotográfico y edición de video de los eventos que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Axl Steeven Rodas Aquino
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural